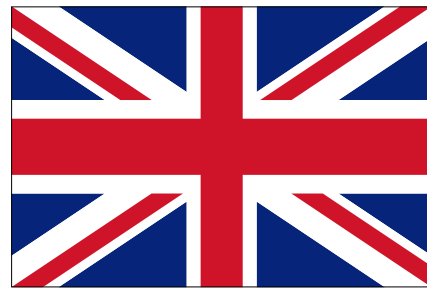


ZASADY KWALIFIKACJI QUALIFICATION CRITERIA

WYBIERZ JĘZYK / CHOOSE LANGUAGE



Łazarski

UCZELNIA ŁAZARSKIEGO
LAZARSKI UNIVERSITY

Rok akademicki 2026/2027



DLA OBYWATELI POLSKICH

1. ZASADY KWALIFIKACJI na studia I stopnia i jednolite magisterskie

- kierunki studiów - kwalifikacja
- wymagane dokumenty
- zasady przeliczania punktów rekrutacyjnych

2. ZASADY KWALIFIKACJI na studia II stopnia

- kierunki studiów - kwalifikacja
- wymagane dokumenty



DLA CUDZOZIEMCÓW

3. ZASADY KWALIFIKACJI na studia I stopnia i jednolite magisterskie

- kierunki studiów - kwalifikacja
- wymagane dokumenty
- rekrutacja krok po kroku

4. ZASADY KWALIFIKACJI na studia II stopnia

- kierunki studiów - kwalifikacja
- wymagane dokumenty
- rekrutacja krok po kroku

**OBYWATELE POLSCY****ZASADY KWALIFIKACJI
na studia I stopnia oraz jednolite magisterskie**

 KIERUNEK STUDIÓW	STACJONARNE	NIESTACJONARNE
FINANSE	minimum 240 punktów rekrutacyjnych*	brak kwalifikacji punktowej (kolejność dostarczonych kompletów dokumentów)
ZARZĄDZANIE		
EKONOMIA		
ADMINISTRACJA		
PRAWO		

 KIERUNEK STUDIÓW	STACJONARNE
MANAGEMENT	minimum 240 punktów rekrutacyjnych* dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2**
ECONOMICS (SINGLE DEGREE)	
INTERNATIONAL RELATIONS (SINGLE DEGREE)	
FINANCE	
ECONOMICS (DOUBLE DEGREE)	
INTERNATIONAL RELATIONS (DOUBLE DEGREE)	

*Według zasad przeliczania punktów rekrutacyjnych. Szczegółowe zasady na następnych stronach.

**Szczegółowe informacje dotyczące weryfikacji znajomości języka znajdują się w oddzielnym pliku.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- ankieta osobowa - wydrukowana w **kolorze** i podpisana w wyznaczonym dla kandydata miejscu,
- dowód osobisty lub paszport – do wglądu, w celu weryfikacji danych,
- **oryginał** lub **odpis** świadectwa dojrzałości (lub dokumentu równoważnego) - do wglądu i skopiowania przez pracownika Biura Rekrutacji,
- potwierdzenie uiszczenia opłat związanych z procesem rekrutacji,
- dokument potwierdzający znajomość j. angielskiego na poziomie co najmniej B2 - w przypadku aplikowania na studia anglojęzyczne. Szczegółowe informacje dotyczące weryfikacji znajomości języka znajdują się w oddzielnym pliku,
- **oryginały** dokumentów, na podstawie których została wydana decyzja Dziekana - tylko w przypadku osób aplikujących w ramach **procedury przeniesienia, uznania pokrywających się przedmiotów** lub **uznania dorobku zawodowego**,
- umowa o warunkach finansowych - oficjalny spersonalizowany dokument do podpisania w formie elektronicznej otrzymasz drogą mailową po dostarczeniu dokumentów do Działu Rekrutacji.

ZASADY PRZELICZANIA PUNKTÓW REKRUTACYJNYCH:

Przelicznik punktów dla „nowej matury”, tj. matury, której wynik wyrażony jest procentowo. Brane są pod uwagę wyniki pisemnych egzaminów maturalnych z 3 przedmiotów wskazanych przez kandydata, które będą przeliczane według przelicznika:

poziom podstawowy 1% = 1,2 pkt

poziom rozszerzony 1% = 2 pkt

j. obcy nowożytny na poziomie dwujęzycznym 1% = 2,66 pkt
(nie więcej niż 200 pkt)

Przelicznik punktów dla „starej matury”, tj. matury, której wynik wyrażony jest ocenami. Pod uwagę brane są wyniki ze wszystkich przedmiotów objętych egzaminem dojrzałości w części pisemnej i ustnej, które są przeliczane według zasady:

SKALA 1-6	SKALA 2-5
2 (dop/mierny) - 20 pkt	
3 (dst) - 45 pkt	3 (dst) - 50 pkt
4 (db) - 70 pkt	4 (db) - 80 pkt
5 (bdb) - 100 pkt	5 (bdb) - 120 pkt
6 (cel) - 120 pkt	

Przelicznik punktów dla matury międzynarodowej - IB. Pod uwagę brane są wyniki z 3 dowolnych przedmiotów pisemnych, które będą przeliczane według zasady:

OCENA	PUNKTY SL	PUNKTY HL
7	150	200
6	135	180
5	112,5	150
4	90	120
3	67,5	90
2	45	60
1	0	0

Maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia na maturze międzynarodowej to **45 punktów**:


- 6 przedmiotów obowiązkowych (3 SL i 3 HL), za które można uzyskać od 1 do 7 punktów
- 3 przedmioty towarzyszące, za które można uzyskać od 1 do 3 punktów


Żeby otrzymać dyplom IB trzeba zdobyć **24 punkty**.

Przelicznik punktów dla matury europejskiej - EB. Pod uwagę brane są wyniki z 3 dowolnych przedmiotów pisemnych, które będą przeliczane według zasady:

OCENA	PUNKTY NA POZIOMIE PODSTAWOWYM	PUNKTY NA POZIOMIE ROZSZERZONYM
10	100	200
9.00-9.99	90	190
8.00-8.99	85	180
7.00-7.99	80	170
6.00-6.99	70	160
5.00-5.99	60	140

**OBYWATELE POLSCY****ZASADY KWALIFIKACJI
na studia II stopnia**

 KIERUNEK STUDIÓW	STACJONARNE / NIESTACJONARNE
EKONOMIA	posiadanie dyplomu ukończenia studiów I stopnia, jednolitych magisterskich lub równoważnych (kolejność dostarczonych kompletów dokumentów)
ZARZĄDZANIE	
FINANSE	
PRAWO W BIZNESIE	

 KIERUNEK STUDIÓW	STACJONARNE
MANAGEMENT	posiadanie dyplomu ukończenia studiów I stopnia, jednolitych magisterskich lub równoważnych (kolejność dostarczonych kompletów dokumentów)
ECONOMICS (SINGLE DEGREE)	
INTERNATIONAL RELATIONS (SINGLE DEGREE)	
ECONOMICS (DOUBLE DEGREE)	dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2*
INTERNATIONAL RELATIONS (DOUBLE DEGREE)	

*Szczegółowe informacje dotyczące weryfikacji znajomości języka znajdują się w oddzielnym pliku.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- ankieta osobowa - wydrukowana w **kolorze** i podpisana w wyznaczonym dla kandydata miejscu,
- dowód osobisty lub paszport – do wglądu, w celu weryfikacji danych,
- **oryginał** lub **odpis** dyplomu ukończenia studiów I stopnia, jednolitych magisterskich lub równoważnych wraz z suplementem - do wglądu i skopiowania przez pracownika Biura Rekrutacji,
- potwierdzenie uiszczenia opłat związanych z procesem rekrutacji,
- dokument potwierdzający znajomość j. angielskiego na poziomie co najmniej B2 - w przypadku aplikowania na studia anglojęzyczne. Szczegółowe informacje dotyczące weryfikacji znajomości języka znajdują się w oddzielnym pliku,
- **oryginały** dokumentów, na podstawie których została wydana decyzja Dziekana - tylko w przypadku osób aplikujących w ramach **procedury przeniesienia, uznania pokrywających się przedmiotów** lub **uznania dorobku zawodowego**,
- umowa o warunkach finansowych - oficjalny spersonalizowany dokument do podpisania w formie elektronicznej otrzymasz drogą mailową po dostarczeniu dokumentów do Działu Rekrutacji.

**CUDZOZIEMCY****ZASADY KWALIFIKACJI
na studia I stopnia oraz jednolite magisterskie**

 KIERUNEK STUDIÓW	STACJONARNE / NIESTACJONARNE
FINANSE	<p>Kandydaci muszą posiadać dyplom potwierdzający ukończenie szkoły średniej lub jego odpowiednik ze średnią ocen równą co najmniej 55%. Dyplom musi posiadać apostille lub legalizację z Ambasady/Konsulatu RP.</p> <p>Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2*.</p>
ZARZĄDZANIE	
EKONOMIA	
ADMINISTRACJA	
PRAWO	

 KIERUNEK STUDIÓW	STACJONARNE
MANAGEMENT	<p>Kandydaci muszą posiadać dyplom potwierdzający ukończenie szkoły średniej lub jego odpowiednik ze średnią ocen równą co najmniej 55%. Dyplom musi posiadać apostille lub legalizację z Ambasady/Konsulatu RP.</p> <p>Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2*.</p>
ECONOMICS (SINGLE DEGREE)	
INTERNATIONAL RELATIONS (SINGLE DEGREE)	
FINANCE	
ECONOMICS (DOUBLE DEGREE)	
INTERNATIONAL RELATIONS (DOUBLE DEGREE)	

*Szczegółowe informacje dotyczące weryfikacji znajomości języka znajdują się w oddzielnym pliku.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- ankieta osobowa - wydrukowana z Konta Kandydata w **kolorze** i podpisana imieniem oraz nazwiskiem w wyznaczonym dla kandydata miejscu,
- paszport (strona ze zdjęciem) – do wglądu, w celu weryfikacji danych,
- **oryginał** dyplomu/świadectwa ukończenia szkoły średniej ze średnią ocen co najmniej 55%, zalegalizowanego w Ambasadzie/Konsulacie RP lub z apostille,
- **oryginał** tłumaczenia **przysiętego** dyplomu/świadectwa ukończenia szkoły średniej i karty ocen na język polski (w przypadku kierunku realizowanego z podwójnym dyplomem (double degree) należy dodatkowo dostarczyć tłumaczenie przysięgłe dokumentów na język angielski),
- oświadczenie z Ministerstwa Edukacji kraju w którym wydano dyplom ukończenia szkoły średniej, potwierdzające, że uzyskany dyplom/świadectwo dojrzałości uprawnia do kontynuacji kształcenia na poziomie studiów wyższych w kraju, w którym wydano dyplom/świadectwo (pozycja dla kandydatów z krajów wymagających Indywidualnej Informacji Dyrektora NAWA),
- dokument potwierdzający znajomość języka wykładowego na poziomie co najmniej B2. Szczegółowe informacje dotyczące weryfikacji znajomości języka znajdują się w oddzielnym pliku,
- podpisane zobowiązanie do wykupienia ubezpieczenia NFZ po przyjeździe,
- potwierdzenie uiszczenia opłat związanych z procesem rekrutacji oraz chesnego za pierwszy semestr/rok studiów,
- umowa o warunkach finansowych - oficjalny spersonalizowany dokument do podpisania w formie elektronicznej otrzymasz drogą mailową po dostarczeniu dokumentów do Działu Rekrutacji.

INDYWIDUALNA INFORMACJA DYREKTORA NAWA

Zgodnie z rozporządzeniem polskiego Ministerstwa Oświaty, określani studenci mają obowiązek uzyskania indywidualnej informacji Dyrektora NAWA.

Wnioski o wydanie informacji składane są w systemie SYRENA.

Lista potrzebnych dokumentów:

- świadectwo uprawniające do kontynuacji studiów,
- dokument poprzedni (wcześniejsze klasy, lata nauki),
- tłumaczenie przysięgłe ww. świadectwa (UWAGA! nie dotyczy dokumentów w językach: angielski, niemiecki, hiszpański, włoski, rosyjski, ukraiński, białoruski),
- dokument tożsamości (paszport),
- dokument potwierdzający zmianę nazwiska (jeżeli dotyczy),
- oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych (w przypadku kandydatów niepełnoletnich).

W celu zweryfikowania, czy Kandydat potrzebuje indywidualnej decyzji Dyrektora NAWA najlepiej jest się skontaktować z naszym Działem Rekrutacji.

REKRUTACJA KROK PO KROKU

KROK 1

Wybierz kierunek studiów. Jeśli nie jesteś pewien, który kierunek wybrać, skontaktuj się z Działem Rekrutacji, chętnie Ci pomożemy.

KROK 2

Zarejestruj się online, aby utworzyć swoje Konto Kandydata. Rejestracja w formularzu jest szybka i prosta. Następnie otrzymasz link aktywacyjny na swój adres e-mail - sprawdź folder SPAM.

Po aktywacji konta wypełnij wszystkie wymagane pola z Twoimi danymi osobowymi.

Zarejestrować się online można tylko raz. Jeśli zrobiłeś błąd w danych osobowych lub wybrałeś niewłaściwy kierunek studiów, prosimy o kontakt z Działem Rekrutacji.

KROK 3

Prześlij na nasz adres e-mail wszystkie wymagane dokumenty wraz z dokumentem potwierdzającym znajomość języka wykładowego.

KROK 4

Po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentów dokonaj opłaty rekrutacyjnej oraz czesnego.

Pobierz fakturę z głównego panelu na swoim Koncie Kandydata. Dokonaj opłaty pełnej kwoty podanej na fakturze, używając numeru rejestracyjnego jako numeru referencyjnego płatności.

Należy pamiętać, że w celu otrzymania wizy może być wymagane uiszczenie rocznej opłaty za naukę. Prosimy, aby skonsultować się z Ambasadą lub Konsulatem RP w swoim kraju lub regionie przed dokonaniem płatności.

KROK 5

Dostarcz do naszego Działu Rekrutacji komplet wymaganych **oryginałów** dokumentów najpóźniej do 31.08.2026. Dokumenty możesz wysłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście. Przed wysłaniem przesyłki upewnij się, że wszystkie dokumenty znajdują się w środku i zostały odpowiednio podpisane (odręczny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem).

Nasz adres:

**Uczelnia Łazarzkiego
Dział Rekrutacji
ul. Świeradowska 43, pokój 39
02-662 Warszawa, Polska**

KROK 6

Po dostarczeniu kompletu wymaganych dokumentów otrzymasz do podpisania umowę o warunkach finansowych. Umowę podpisuje się wyłącznie elektronicznie - dokument oraz wszelkie instrukcje otrzymasz mailowo.

KROK 7

Po podpisaniu umowy otrzymasz dokument potwierdzający przyjęcie na studia, na podstawie którego możesz ubiegać się o wizę studencką.

KROK 8

Witamy na Uczelni Łazarskiego!

Pamiętaj, zalecamy przyjazd do Polski przed końcem września, aby wziąć udział w Dniu Organizacyjnym dla studentów zagranicznych. Studenci przyjeżdżający później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia roku akademickiego nie będą przyjmowani.

ZAKWATEROWANIE W WARSZAWIE

Jeżeli potrzebujesz pomocy w znalezieniu zakwaterowania:

Wypełnij formularz dostępny na stronie uczelni:

<https://form.lazarski.pl/pl/zakwaterowanie/>.

Aby ustalić dostępność zakwaterowania, prosimy o kontakt:

E-mail: accommodation@lazarski.edu.pl lub nr tel. **+ 48 22 5435 515**.

Zakwaterowanie odbywa się na zasadzie „kto pierwszy, ten lepszy”, w zależności od dostępności!

Drogi Kandydacie,

Jeżeli aplikujesz z pomocą agencji edukacyjnej – prosimy upewnić się, że mają oficjalne i legalne prawo do reprezentowania Uczelni Łazarskiego. Poproś wybraną agencję o zaświadczenie o reprezentowaniu Uczelni Łazarskiego lub skontaktuj się z Działem Rekrutacji.

Szanowny Agencie,

Jeśli chcesz zapisać kandydata na studia, ale nie masz podpisanej z nami umowy – prosimy o kontakt w celu omówienia możliwości współpracy - agencies@lazarski.edu.pl. Pamiętaj, że nie możesz dowolnie rejestrować kandydatów i reprezentować uczelni bez ważnej umowy o współpracy.

**CUDZOZIEMCY****ZASADY KWALIFIKACJI
na studia II stopnia**

 KIERUNEK STUDIÓW	STACJONARNE / NIESTACJONARNE
EKONOMIA	<p>Kandydaci muszą posiadać dyplom potwierdzający ukończenie studiów licencjackich lub odpowiednik ze średnią ocen równą co najmniej 55%. Dyplom musi posiadać apostille lub legalizację z Ambasady/Konsulatu RP.</p> <p>Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2*.</p>
ZARZĄDZANIE	
FINANSE	
PRAWO W BIZNESIE	

 KIERUNEK STUDIÓW	STACJONARNE
MANAGEMENT	<p>Kandydaci muszą posiadać dyplom potwierdzający ukończenie studiów licencjackich lub odpowiednik ze średnią ocen równą co najmniej 55%. Dyplom musi posiadać apostille lub legalizację z Ambasady/Konsulatu RP.</p> <p>Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2*.</p>
ECONOMICS (SINGLE DEGREE)	
INTERNATIONAL RELATIONS (SINGLE DEGREE)	
ECONOMICS (DOUBLE DEGREE)	
INTERNATIONAL RELATIONS (DOUBLE DEGREE)	

*Szczegółowe informacje dotyczące weryfikacji znajomości języka znajdują się w oddzielnym pliku.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- ankieta osobowa - wydrukowana z Konta Kandydata w **kolorze** i podpisana imieniem oraz nazwiskiem w wyznaczonym dla kandydata miejscu,
- paszport (strona ze zdjęciem) – do wglądu, w celu weryfikacji danych,
- **oryginał** dyplomu ukończenia studiów licencjackich ze średnią ocen co najmniej 55%, zalegalizowany w Ambasadzie/Konsulacie RP lub z apostille,
- **oryginał** tłumaczenia przysięętego dyplomu ukończenia studiów licencjackich wraz z transkrypcją ocen (jeśli potrzebne),
- dokument potwierdzający znajomość języka wykładowego na poziomie co najmniej B2. Szczegółowe informacje dotyczące weryfikacji znajomości języka znajdują się w oddzielnym pliku,
- podpisane zobowiązanie do wykupienia ubezpieczenia NFZ po przyjeździe,
- potwierdzenie uiszczenia opłat związanych z procesem rekrutacji oraz czesnego za pierwszy semestr/rok studiów,
- umowa o warunkach finansowych - oficjalny spersonalizowany dokument do podpisania w formie elektronicznej otrzymasz drogą mailową po dostarczeniu dokumentów do Działu Rekrutacji.

INDYWIDUALNA INFORMACJA DYREKTORA NAWA

Zgodnie z rozporządzeniem polskiego Ministerstwa Oświaty, określone studenci mają obowiązek uzyskania indywidualnej informacji Dyrektora NAWA.

Wnioski o wydanie informacji składane są w systemie SYRENA.

Lista potrzebnych dokumentów:

- świadectwo uprawniające do kontynuacji studiów,
- dokument poprzedni (wcześniejsze klasy, lata nauki),
- tłumaczenie przysięęte ww. świadectwa (UWAGA! nie dotyczy dokumentów w językach: angielski, niemiecki, hiszpański, włoski, rosyjski, ukraiński, białoruski),
- dokument tożsamości (paszport),
- dokument potwierdzający zmianę nazwiska (jeżeli dotyczy),
- oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych (w przypadku kandydatów niepełnoletnich).

W celu zweryfikowania, czy Kandydat potrzebuje indywidualnej decyzji Dyrektora NAWA najlepiej jest się skontaktować z naszym Działem Rekrutacji.

REKRUTACJA KROK PO KROKU

KROK 1

Wybierz kierunek studiów. Jeśli nie jesteś pewien, który kierunek wybrać, skontaktuj się z Działem Rekrutacji, chętnie Ci pomożemy.

KROK 2

Zarejestruj się online, aby utworzyć swoje Konto Kandydata. Rejestracja w formularzu jest szybka i prosta. Następnie otrzymasz link aktywacyjny na swój adres e-mail - sprawdź folder SPAM.

Po aktywacji konta wypełnij wszystkie wymagane pola z Twoimi danymi osobowymi.

Zarejestrować się online można tylko raz. Jeśli zrobiłeś błąd w danych osobowych lub wybrałeś niewłaściwy kierunek studiów, prosimy o kontakt z Działem Rekrutacji.

KROK 3

Prześlij na nasz adres e-mail wszystkie wymagane dokumenty wraz z dokumentem potwierdzającym znajomość języka wykładowego.

KROK 4

Po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentów dokonaj opłaty rekrutacyjnej oraz czesnego.

Pobierz fakturę z głównego panelu na swoim Koncie Kandydata. Dokonaj opłaty pełnej kwoty podanej na fakturze, używając numeru rejestracyjnego jako numeru referencyjnego płatności.

Należy pamiętać, że w celu otrzymania wizy może być wymagane uiszczenie rocznej opłaty za naukę. Prosimy, aby skonsultować się z Ambasadą lub Konsulatem RP w swoim kraju lub regionie przed dokonaniem płatności.

KROK 5

Dostarcz do naszego Działu Rekrutacji komplet wymaganych **oryginałów** dokumentów najpóźniej do 31.08.2026. Dokumenty możesz wysłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście. Przed wysłaniem przesyłki upewnij się, że wszystkie dokumenty znajdują się w środku i zostały odpowiednio podpisane (odręczny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem).

Nasz adres:

**Uczelnia Łazarzkiego
Dział rekrutacji
ul. Świeradowska 43, pokój 39
02-662 Warszawa, Polska**

KROK 6

Po dostarczeniu kompletu wymaganych dokumentów otrzymasz do podpisania umowę o warunkach finansowych. Umowę podpisuje się wyłącznie elektronicznie - dokument oraz wszelkie instrukcje otrzymasz mailowo.

KROK 7

Po podpisaniu umowy otrzymasz dokument potwierdzający przyjęcie na studia, na podstawie którego możesz ubiegać się o wizę studencką.

KROK 8

Witamy na Uczelni Łazarskiego!

Pamiętaj, zalecamy przyjazd do Polski przed końcem września, aby wziąć udział w Dniu Organizacyjnym dla studentów zagranicznych. Studenci przyjeżdżający później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia roku akademickiego nie będą przyjmowani.

ZAKWATEROWANIE W WARSZAWIE

Jeżeli potrzebujesz pomocy w znalezieniu zakwaterowania:

Wypełnij formularz dostępny na stronie uczelni:

<https://form.lazarski.pl/en/accommodation/>.

Aby ustalić dostępność zakwaterowania, prosimy o kontakt:

E-mail: accommodation@lazarski.edu.pl lub nr tel. **+ 48 22 5435 515**.

Zakwaterowanie odbywa się na zasadzie „kto pierwszy, ten lepszy”, w zależności od dostępności!

Drogi Kandydacie,

Jeżeli aplikujesz z pomocą agencji edukacyjnej – prosimy upewnić się, że mają oficjalne i legalne prawo do reprezentowania Uczelni Łazarskiego. Poproś wybraną agencję o zaświadczenie o reprezentowaniu Uczelni Łazarskiego lub skontaktuj się z Działem Rekrutacji.

Szanowny Agencie,

Jeśli chcesz zapisać kandydata na studia, ale nie masz podpisanej z nami umowy – prosimy o kontakt w celu omówienia możliwości współpracy - agencies@lazarski.edu.pl. Pamiętaj, że nie możesz dowolnie rejestrować kandydatów i reprezentować uczelni bez ważnej umowy o współpracy.

Academic Year 2026/2027



FOR FOREIGNERS

1. QUALIFICATION CRITERIA for Bachelor's Degree and long-cycle studies

- Programmes - qualification
- Required documents
- How to apply

2. QUALIFICATION CRITERIA for Master's Degree

- Programmes - qualification
- Required documents
- How to apply



FOR POLISH CITIZENS

3. QUALIFICATION CRITERIA for Bachelor's Degree and long-cycle studies

- Programmes - qualification
- Required documents
- Rules for calculating qualification points

4. QUALIFICATION CRITERIA for Master's Degree

- Programmes - qualification
- Required documents

**FOR FOREIGNERS****QUALIFICATION CRITERIA
for Bachelor's Degree and long-cycle studies**

 DEGREE PROGRAMMES	FULL-TIME / PART-TIME
FINANCE	<p>Candidates have to dispose a High School Diploma/Certificate or its equivalent with at least 55% of GPA (Grade Point Average) bearing an Apostille or legalization from Polish Embassy;</p> <p>Document confirming proficiency in Polish at least at B2 level*</p>
MANAGEMENT	
ECONOMICS	
ADMINISTRATION	
LAW	

 DEGREE PROGRAMMES	FULL-TIME
MANAGEMENT	<p>Candidates have to dispose a High School Diploma/Certificate or its equivalent with at least 55% of GPA (Grade Point Average) bearing an Apostille or legalization from Polish Embassy;</p> <p>Document confirming proficiency in English at least at B2 level*</p>
ECONOMICS (SINGLE DEGREE)	
INTERNATIONAL RELATIONS (SINGLE DEGREE)	
FINANCE	
ECONOMICS (DOUBLE DEGREE)	
INTERNATIONAL RELATIONS (DOUBLE DEGREE)	

*The detailed requirements for the language verification are provided in a separate document.

REQUIRED DOCUMENTS:

- Application Form - printed out from candidate's personal account in **color** and signed with your full name and surname.
- Passport scan – to confirm and verify your personal data.
- Original High School Diploma/Certificate with at least 55% of GPA legalized in the Polish Embassy or apostilled.
- **Sworn** translation of High School Diploma/Certificate and transcript of grades into Polish language. In case of the Double Degree Program you have to additionally provide sworn translation of your documents into English.
- Eligibility statement or no-objection letter from the Ministry of Education, stating that the obtained High School Diploma/Certificate entitles candidate to continue the higher education in the country where the diploma/certificate was issued (if needed).
- Document confirming proficiency in the language of instruction at least at B2 level. Detailed information regarding language proficiency verification is available in a separate file.
- Signed commitment to purchase National Health Fund (NFZ) insurance upon arrival.
- Payment confirmation of application fee and first semester tuition fee.
- Agreement on the financial conditions of studies - you will receive an official personalized document to sign electronically via email after submitting the documents to the Admissions Department.

THE NAWA'S DIRECTOR INDIVIDUAL RECOGNITION STATEMENT

Please, consider that according to the Polish Educational Ministry Regulations some students have to receive the NAWA's Director individual recognition statement.

Applications for the issuance of information are submitted via the SYRENA system.

List of required documents:

- certificate entitling the holder to continue education,
- previous education document,
- certified translation of the above-mentioned certificate (NOTE: This does not apply to documents in English, German, Spanish, Italian, Russian, Ukrainian, or Belarusian),
- identity document (passport),
- document confirming name change,
- declaration from parents/legal guardians (in the case of underage applicants).

In order to check if the NAWA's Director individual recognition statement is needed in your case - please, contact Admissions Department.

HOW TO APPLY?

STEP 1

Choose Your Program. If you already know which program to apply for, then registration is quick and easy. If you are not sure which program to choose, please contact Admissions Department.

STEP 2

Register online to create your personal account on our **Admissions Platform**. After activating your account (you will receive activation link to your email address - check spam box) please fill all the required fields with your personal information. **Please register online only once**. If you have made a mistake in personal data or have chosen incorrect language course, please contact the Admissions Department, we will assist you.

STEP 3

Prove your Polish or English proficiency is at B2 level, send scans of all the required documents as in the list above to our email address.

STEP 4

After the documents are positively verified, the next step is to pay the application and tuition fees. Download your invoice from the main panel on your candidate's account. Please pay the full amount as stated on your invoice using your registration number as a payment reference.

Please note that for receiving visa it might be required to make one year tuition fee payment. Please consult with Polish Embassy or Polish Consulate in your country or region before making the payment.

STEP 5

Collect the complete set of documents and send it by post, courier or deliver it in person to our Admissions Office. Check the list of documents which you need to submit above and make sure that all of them are in the parcel and properly signed. Please provide a set of **original** documents no later than 31.08.2026, in order to be admitted to studies.

**Correspondence address:
Admissions Department
Lazarski University
Świeradowska str. 43, office 39
02-662 Warsaw, Poland**

STEP 6

After submitting the complete set of required documents, you will receive an electronic agreement on the financial conditions of studies. The agreement is signed exclusively electronically—you will receive the document and all instructions via email.

STEP 7

After signing the agreement, you will get an acceptance letter to apply for student visa. Please check with your closest Polish Consulate how long it will take you to get a visa and apply early enough to be able to arrive in Warsaw before the end of September.

STEP 8

Welcome to Lazarski University!

Please remember that it is **very important** to arrive before the end of September to take part in the Orientation programme for foreign students. Students arriving later than 2 weeks from the Academic Year start will not be accepted.

ACCOMMODATION IN WARSAW

In order to qualify for placement in the accommodation offered by Lazarski University, please:

Fill out an accommodation form available on the university's website:

<https://form.lazarski.pl/en/accommodation/>.

To check the availability of accommodation options, please contact us at:

E-mail: accommodation@lazarski.edu.pl or + 48 22 5435 515.

Accommodation follows the first-come-first-served principle which is subject to availability!

Dear Candidate,


If you are applying with the help of the educational agency – please, make sure that they have an official and legal right to represent our University. You can always ask your agency for a representation certificate or to confirm this information with the Admission Team.

Dear Agent,

If you want to enroll a candidate for studies but do not have a cooperation agreement signed with us – please, contact our Team to discuss possible cooperation - agencies@lazarski.edu.pl. Please, remember that you are not allowed to enroll and represent students without official cooperation with us.

**FOR FOREIGNERS****QUALIFICATION CRITERIA
for Master's Degree**

 DEGREE PROGRAMMES	FULL-TIME / PART-TIME
ECONOMICS	<p>Candidates have to dispose Bachelor's Diploma or its equivalent with at least 55% of GPA (Grade Point Average) bearing an Apostille or legalization from Polish Embassy</p> <p>Document confirming proficiency in Polish at least at B2 level*</p>
MANAGEMENT	
FINANCE	
LAW IN BUSINESS	

 DEGREE PROGRAMMES	FULL-TIME
MANAGEMENT	<p>Candidates have to dispose Bachelor's Diploma or its equivalent with at least 55% of GPA (Grade Point Average) bearing an Apostille or legalization from Polish Embassy</p> <p>Document confirming proficiency in English at least at B2 level*</p>
ECONOMICS (SINGLE DEGREE)	
INTERNATIONAL RELATIONS (SINGLE DEGREE)	
ECONOMICS (DOUBLE DEGREE)	
INTERNATIONAL RELATIONS (DOUBLE DEGREE)	

*The detailed requirements for the language verification are provided in a separate document.

REQUIRED DOCUMENTS:

- Application Form - printed out from candidate's personal account in **color** and signed with your full name and surname.
- Passport scan – to confirm and verify your personal data.
- Original Bachelor's Diploma with at least 55% of GPA and transcript of grades, both legalized in Polish Embassy or apostilled.
- **Sworn** translation of Bachelor's Diploma and transcript (if needed).
- Document confirming proficiency in the language of instruction at least at B2 level. Detailed information regarding language proficiency verification is available in a separate file.
- Signed commitment to purchase National Health Fund (NFZ) insurance upon arrival.
- Payment confirmation of application fee and first semester/year tuition fee.
- Agreement on the financial conditions of studies - you will receive an official personalized document to sign electronically via email after submitting the documents to the Admissions Department.

THE NAWA'S DIRECTOR INDIVIDUAL RECOGNITION STATEMENT

Please, consider that according to the Polish Educational Ministry Regulations some students have to receive the NAWA's Director individual recognition statement.

Applications for the issuance of information are submitted via the SYRENA system.

List of required documents:

- certificate entitling the holder to continue education,
- previous education document,
- certified translation of the above-mentioned certificate (NOTE: This does not apply to documents in English, German, Spanish, Italian, Russian, Ukrainian, or Belarusian),
- identity document (passport),
- document confirming name change,
- declaration from parents/legal guardians (in the case of underage applicants).

In order to check if the NAWA's Director individual recognition statement is needed in your case - please, contact Admissions Department.

HOW TO APPLY?

STEP 1

Choose Your Program. If you already know which program to apply for, then registration is quick and easy. If you are not sure which program to choose, please contact Admissions Department.

STEP 2

Register online to create your personal account on our **Admissions Platform**. After activating your account (you will receive activation link to your email address - check spam box) please fill all the required fields with your personal information. **Please register online only once**. If you have made a mistake in personal data or have chosen incorrect language course, please contact the Admissions Department, we will assist you.

STEP 3

Prove your English or Polish proficiency is at B2 level, send scans of all the required documents as in the list above to our email address.

STEP 4

After the documents are positively verified, the next step is to pay the application and tuition fees. Download your invoice from the main panel on your candidate's account. Please pay the full amount as stated on your invoice using your registration number as a payment reference.

Please note that for receiving visa it might be required to make one year tuition fee payment. Please consult with Polish Embassy or Polish Consulate in your country or region before making the payment.

STEP 5

Collect the complete set of documents and send it by post, courier or deliver it in person to our Admissions Office. Check the list of documents which you need to submit above and make sure that all of them are in the parcel and properly signed. Please provide a set of **original** documents no later than 31.08.2026, in order to be admitted to studies.

**Correspondence address:
Admissions Department
Lazarski University
Świeradowska str. 43, office 39
02-662 Warsaw, Poland**

STEP 6

After submitting the complete set of required documents, you will receive an electronic agreement on the financial conditions of studies. The agreement is signed exclusively electronically—you will receive the document and all instructions via email.

STEP 7

After signing the agreement, you will get an acceptance letter to apply for student visa. Please check with your closest Polish Consulate how long it will take you to get a visa and apply early enough to be able to arrive in Warsaw before the end of September.

STEP 8

Welcome to Lazarski University!

Please remember that it is **very important** to arrive before the end of September to take part in the Orientation programme for foreign students. Students arriving later than 2 weeks from the Academic Year start will not be accepted.

ACCOMMODATION IN WARSAW

In order to qualify for placement in the accommodation offered by Lazarski University, please:

Fill out an accommodation form available on the university's website:

<https://form.lazarski.pl/en/accommodation/>.

To check the availability of accommodation options, please contact us at:

E-mail: accommodation@lazarski.edu.pl or **+ 48 22 5435 515**.

Accommodation follows the first-come-first-served principle which is subject to availability!


Dear Candidate,

If you are applying with the help of the educational agency – please, make sure that they have an official and legal right to represent our University. You can always ask your agency for a representation certificate or to confirm this information with the Admission Team.

Dear Agent,

If you want to enroll a candidate for studies but do not have a cooperation agreement signed with us – please, contact our Team to discuss possible cooperation - agencies@lazarski.edu.pl. Please, remember that you are not allowed to enroll and represent students without official cooperation with us.

**FOR POLISH CITIZENS****QUALIFICATION CRITERIA
for Bachelor's Degree and long-cycle studies**

 DEGREE PROGRAMMES	FULL-TIME	PART-TIME
FINANCE	minimum 240 qualification points*	no qualification points (order of the documents provided)
MANAGEMENT		
ECONOMICS		
ADMINISTRATION		
LAW		

 DEGREE PROGRAMMES	FULL-TIME
MANAGEMENT	minimum 240 qualification points* Document confirming proficiency in English at least at B2 level**
ECONOMICS (SINGLE DEGREE)	
INTERNATIONAL RELATIONS (SINGLE DEGREE)	
FINANCE	
ECONOMICS (DOUBLE DEGREE)	
INTERNATIONAL RELATIONS (DOUBLE DEGREE)	

*According to the rules for calculating qualification points. Detailed rules on the following pages.

**The detailed requirements for the language verification are provided in a separate document.

REQUIRED DOCUMENTS:

- Application Form - printed out in **color** and signed in the indicated place for the candidate,
- ID card or passport – to verify personal data,
- the **original** or a **copy (odpis)** of the secondary school-leaving examination certificate (or an equivalent document) - to be viewed and copied by an employee of the Admissions Department,
- confirmation of payment of fees related to the admissions process,
- a document confirming the knowledge of English at least at B2 level - in the case of applying to English-language studies. Detailed information regarding language proficiency verification is available in a separate file,
- **original** documents on the basis of which the Dean's decision was issued - only in the case of applicants for the transfer procedure, recognition of overlapping subjects or recognition of professional achievements,
- agreement on the financial conditions of studies - you will receive an official personalized document to sign electronically via email after submitting the documents to the Admissions Department.

RULES FOR CALCULATING QUALIFICATION POINTS

Calculator of points for the polish „new matura exam”, where the results are indicated as a percentage. The results of written exams in 3 subjects indicated by the candidate are taken into account, which will be converted according to the following conversion rate:

basic level 1% = 1,2 points
 advanced level 1% = 2 points
 modern foreign language at the bilingual level 1% = 2.66 points
 (not exceeding 200 points)

Calculator of points for the polish „old matura exam”, where the result are indicated in grades.

Results from all subjects covered by the matura examination in both the written and oral parts are taken into account, which are converted according to the following principle:

GRADING SCALE 1-6	GRADING SCALE 2-5
2 (poor) - 20 points	
3 (sufficient) - 45 points	3 (sufficient) - 50 points
4 (good) - 70 points	4 (good) - 80 points
5 (very good) - 100 points	5 (very good) - 120 points
6 (excellent) - 120 points	

Calculator of points for the international baccalaureate - IB. The results of any 3 written exams are taken into account, which will be converted according to the following conversion rate:

GRADE	SL	HL
7	150	200
6	135	180
5	112,5	150
4	90	120
3	67,5	90
2	45	60
1	0	0

The maximum number of points that can be obtained at the international baccalaureate is **45 points**:

- 6 obligatory subjects (3 SL and 3 HL), for which 1 to 7 points can be obtained
- 3 accompanying subjects, for which 1 to 3 points can be obtained


To receive the IB diploma you need to score **24 points**.

Calculator of points for the European Baccalaureate - EB. The results of any 3 written exams are taken into account, which will be converted according to the following conversion rate:

GRADE	BASIC LEVEL POINTS	ADVANCED LEVEL POINTS
10	100	200
9.00-9.99	90	190
8.00-8.99	85	180
7.00-7.99	80	170
6.00-6.99	70	160
5.00-5.99	60	140

**FOR POLISH CITIZENS****QUALIFICATION CRITERIA
for Master's Degree**

 DEGREE PROGRAMMES	FULL-TIME / PART-TIME
ECONOMICS	diploma of completed bachelor's degree, long-cycle studies or equivalent (order of documents provided)
MANAGEMENT	
FINANCE	
LAW IN BUSINESS	

 DEGREE PROGRAMMES	FULL-TIME
MANAGEMENT	diploma of completed bachelor's degree, long-cycle studies or equivalent (order of documents provided) Document confirming proficiency in English at least at B2 level*
ECONOMICS (SINGLE DEGREE)	
INTERNATIONAL RELATIONS (SINGLE DEGREE)	
ECONOMICS (DOUBLE DEGREE)	
INTERNATIONAL RELATIONS (DOUBLE DEGREE)	

*The detailed requirements for the language verification are provided in a separate document.

REQUIRED DOCUMENTS:

- Application Form - printed out in **color** and signed in the indicated place for the candidate,
- ID card or passport – to verify personal data,
- the **original** or a **copy (odpis)** of the bachelor's diploma (or an equivalent document) - to be viewed and copied by an employee of the Admissions Office,
- confirmation of payment of fees related to the admissions process,
- a document confirming the knowledge of English at least at B2 level - in the case of applying to English-language studies. Detailed information regarding language proficiency verification is available in a separate file,
- **original documents on the basis of which the Dean's decision was issued - only in the case of applicants for the transfer procedure, recognition of overlapping subjects or recognition of professional achievements,**
- agreement on the financial conditions of studies - you will receive an official personalized document to sign electronically via email after submitting the documents to the Admissions Department.